

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF-) a **SIPITO-PARK Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2721 Pilis, Vagyiszka dűlő 4., Cg.13-09-120711**, statisztikai számjele: 14343515-5510-113-13., Adószám: 14343515-2-13, Pátia Takarékszövetkezet:65100314-11027188-00000000, képviseli: Pintérné Klein Zsuzsanna Judit ügyvezető) mint **Megbízott**, valamint az egyedi megrendelésben szereplő fél vagy felek a továbbiakban (akár együtt), mint **Megbízó** között hatályba lépő egyedi csoportos szobafoglalás és rendezvény megrendelés (a továbbiakban: rendezvény -) részletes feltételeit tartalmazza, az alábbi feltételek szerint.

I. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó által adott és Megbízott által elfogadott megrendelésben szereplő nyilatkozat aláírásával elismeri a Megbízó:

- Megbízott lehetővé tette, hogy a Megbízó az ÁSZF tartalmát a megrendelés mindkét fél általi aláírását (szerződéskötést) megelőzően megismerje,
- Megbízó az ÁSZF tartalmát elfogadta,
- jelen ÁSZF-ben szereplő szerződési feltételeket egyedileg megtárgyalták a felek,
- Külön felhívta a Megbízó figyelmét a Megbízott a túlhasználati-, a lemondási-, módosítási-, megszüntetési- illetve szankcionálási és díjfizetési feltételekre.
- ,hogy a jogviszony hatályosan létrejön a megrendelő aláírásával, azonban a Megbízott felelőssége a teljesítésért csak akkor áll be, ha a foglaló összege jóváírásra kerül a bankszámláján.
- ,hogy a megrendeléssel létrejövő jogviszonyban a fizetési kötelezettségekért a felelőssége több Megbízónak egyetemleges, azaz sortatartás nélkül bármelyik megbízótól követelheti akár a teljes fizetési kötelezettség teljesítését a Megbízott.

1.2. A Megbízó igénybe veszi rendezvény céljára a **SIPITO PIHENŐPARK** (2721 Pilis, Vagyiszka dűlő 4., a továbbiakban: Pihenőpark-) megrendelésben megjelölt létesítményeit és szolgáltatásait.

1.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a rendezvény jellege miatt a megrendelésben szereplő szobafoglalások, létesítmény használatok és kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele oszthatatlan szolgáltatás, így a rendezvény feltételeinek együttes biztosítása a jelen szerződés tárgya, a továbbiakban: rendezvény -

II. A létesítmény használata és a felek jogai és kötelezettségei

2.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a rendezvény helyszínére vonatkozó jogszabály alapján érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

2.2 Megbízó köteles gondoskodni a rendezvény rendezett és szervezett lebonyolításáról. Megbízó tudomásul veszi, hogy a szervezési, rendezési hiányosságai miatt előálló költségeket, és károkat köteles megtéríteni Megbízottnak. Megbízó felelősséget vállal arra, hogy a rendezvény résztvevői a többi vendég nyugalma nem zavarják, így hangoskodással, kihívó, irritáló magatartást ne tanúsítanak, valamint betartja, illetve betartatja a Pihenőpark házirendjét.

- 2.3 A létesítmény zavartalan működtetése, a szokásos rendezvényi igénybevétel melletti közüzemi terhek kifizetése, a takarítás, a létesítmények felügyelete (ide nem értve a biztonsági szolgálatot) és ellenőrzése, a műszaki berendezések biztosítása, a felszerelések, berendezések beállítása, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Megbízott kötelezettsége.
- 2.4 Megbízó köteles rendeltetésszerűen és fokozott gondossággal kezelni a rendezvény során általa használt létesítmény-területet és helyiségeket továbbá a Megbízott tulajdonát képező berendezési tárgyakat, felszereléseket, eszközöket. Az igénybevett területért, helyiségek, felszerelési és berendezési tárgyakért, a bennük bekövetkező esetleges károkért Megbízó teljes felelősséggel tartozik.
- 2.5 Megbízó készfizető kezességet vállal a rendezvény résztvevői által igénybe vett szolgáltatások alapján általuk meg nem térített díjak tekintetében, illetve a rendezvény résztvevői által okozott károk és költségek vonatkozásában.
- 2.6 A területre a Megbízó a megrendelés szerinti saját berendezést, eszközt, felszerelést behozhat. Ezen eszközök közüzemi díjigényét téríteni köteles Megbízó azok megrongálódásáért, esetleges eltűnéséért Megbízott felelősséggel nem tartozik. Amennyiben a Megbízó saját technikai személyzetet és felszereléseket, berendezéseket hoz a helyszínre, akkor azok használhatóságáért, az azokkal teljesített szolgáltatásért és annak minőségéért a Megbízott nem felel.
- 2.7 A rendezvényi helyszíneket, a létesítményeket és a berendezéseket mindenki csak saját felelősségére használhatja. Megbízó a rendezvény időtartama alatt teljes felelősséget vállal a szolgáltatásokat igénybe vevők testi épségéért, a balesetmentes lebonyolításért.
- 2.8 A foglalt a szobák árai a reggelit és a takarítási díjat is tartalmazzák. Távozás után extra takarítási díj kerül felszámításra, ha a szobát és mosdót nem rendeltetésszerűen használnak. A reggeli 8-10 óra között vehető igénybe.
- 2.9 Megbízó és a rendezvény résztvevői a létesítményeket az alábbiak szerint használhatják Esküvő esetén a Rendezvény Sátorát illetve a Nádas Termet 15:00 órától hajnali 3-ig, utána óránkénti üzemeltetési díj fejében, de legfeljebb hajnal 6-ig. Az ifjú pár 11 órától kezdheti meg a készülődést. A dekorálást 11 órától lehet elkezdeni és másnap 10 óráig le kell bontani. Egyéb rendezvények esetén eltérő megállapodás hiányában a jelen pontban rögzítettek szerint használhatják a helyszíneket, létesítményeket.
- 2.10 A Megbízott a megrendelésben rögzítettek szerint vállalja a helyszínen az esküvők polgári szertartásainak a megrendezését, melyet az időjárás függvényében szabadterén, vagy a vintage teremben/sátorban rendez a vendéglétszámnak megfelelően. A szertartás helyszínének biztosítása, berendezése, a hangosítás, a boldogságkapu, az esküvői pavilon, esküvői asztal és a székek kihelyezése, vendégek részére székek, padok biztosítása a Megbízott feladata. A szertartás utáni gratuláció alkalmával 1 pohár pezsgő a vendéglétszámnak megfelelően térítés mentesen biztosított.
- 2.11 A Park területére érkező külsős szolgáltatók és az általuk végzett tevékenység és technikai igényeik előzetes egyeztetést igényelnek. Az általuk, vagy miattuk felmerülő plusz költségeket a Megbízott téríteni köteles.

- 2.12 Megbízott nem felel a rajta kívülálló okok miatt a rendezvény alatt bekövetkezett (pl. áramszünet, internet szolgáltatás kimaradása, közüzemi leállás stb.) hiányosságokért.
- 2.13 A Megbízó és vendége a megbízott által nyújtott szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet a szálláshelyen való tartózkodás időtartama alatt. A panaszt jogosult a Vendégkönyvbe bejegyezni, vagy kérheti Megbízottat jegyzőkönyv felvételére. A panasz kivizsgálására Megbízott kötelezettséget vállal.
- 2.14 A Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy 14 év alatti gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodjon a Megbízott létesítményeiben és a rendezvényen.
- 2.15 A Megbízó és vendége saját (házi) készítésű ételt, vagy nem a Pihenőparkban vásárolt italt nem hozhat be a Megbízott létesítményeibe így a rendezvényre sem. Cukrászipari engedéllyel, szállítólevéllel ellátott termékek, sütemények, torták tárolását, hűtését a rendezvény napján, előre egyeztetés esetén, díjmentesen vállalja a Megbízott. Az elvitelre szánt sütemények biztonságos szállításáról (dobozolásáról) a Megbízó köteles gondoskodni. Csomagolást a Megbízott csak előzetes megállapodás alapján vállal, az ehhez szükséges csomagoló edényzetet térítési díj ellenében biztosít. A hozott sütemények felszolgálása esetén Megbízott szervízdíjat számol fel.
- 2.16 A Megbízó és vendége a szállodába gyúlékony eszközt nem vihet be és a belső helyiségekben nem dohányozhat. A Park területén pirotechnikai eszközök nem használhatók. Dohányzásra a kijelölt helyek használhatók.

III.A rendezvény tartalma és részletei

- 3.1. Felek a rendezvény megrendelésében rögzítik a jelen ÁSZF-el nem rendezett kérdéseket, így elsősorban a megrendelt szolgáltatásokat és azok árait, díjait, költségeit.

IV. Vendégek által egyénileg fizetendő szolgáltatások

- 4.1.A megrendelésben rögzített szolgáltatásokon túlmenően minden szolgáltatás igénybevétele (így minden is fogyasztás is) önköltséges, a vendégek által – ennek hiányában a Megbízó készfizető kezessége alapján - a helyszínen fizetendő.

V. Egyéb információk

- 5.1.A szobák elfoglalása 14.00 órától lehetséges. A szobák elhagyása 10.00 óráig kötelező. Csomagszoba áll rendelkezésre a recepción. Túlhasználat esetén megkezdett óránként az arányos díjtétel kétszeres összegét köteles Megbízó megtéríteni Megbízott részére. Amennyiben előre írásban nem egyeztetett túlhasználat miatt meghiúsul az érintett szoba újrakiadása Megbízó részéről, az ezzel okozott díjkiesését, mint átalány kárt köteles megtéríteni Megbízó a Megbízott részére, de minimum egy napi aktuális teljes szállásdíjat az érintett szobára. Amennyiben a túlhasználat miatt Megbízottal szemben kárigényt érvényesítenek, a kárigény teljes megtérítését vállalja a Megbízó.

VI. Fizetési feltételek

- 6.1.A rendezvény foglalása és így jelen szerződés szerinti Megbízotti teljesítés szerződéses biztosítása a felek által a költségvetés bruttó összegének 30% mértékű foglaló megfizetésével történik. Szerződő felek kijelentik, hogy a foglaló jogi sorsát ismerik,

miszerint ha a szerződést teljesítik, a foglalót a teljes díjba be kell számítani, ha a szerződés olyan okból szűnik meg, amelyért egyik fél sem felelős, vagy mindkét fél felelős, a foglaló visszajár. A teljesítés megghiúsulásáért felelős személy az adott foglalót elveszti, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni.

6.2. A fizetési ütemtervet a költségvetés tartalmazza.

6.3. Esküvői, családi, baráti rendezvény esetén legkésőbb a rendezvény megtartása előtti 60. napig köteles a Megbízó az elfogadott költségvetés 80%-ig kiegészíteni a megbízási díját. Ennek elmaradása esetén Megbízott a jelen szerződéstől elállhat és a foglaló jogkövetkezményeivel élhet. A fennmaradó megbízási díj mértékét Megbízó a rendezvény másnapján, 11.00 óráig köteles megfizetni Megbízott részére. A fizetés készpénzzel, bankkártyával lehetséges a végszámla kézhezvételétől számítva.

6.4. Cégek, civil szervezetek (egyéb jogi vagy nem jog személyek, személyegyesülések) rendezvényei esetén a foglalót meghaladó díjakat a Megbízó számla ellenében a végleges költségvetés alapján fizeti a számla feltételei alapján.

6.5. Fizetési késedelem esetén Megbízott a késedelmes napokra a rendezetlen díjtétel után éves 20% mértékű késedelmi kamatterhet követelheti Megbízótól.

6. Módosítási, lemondási feltételek

6.3. A foglalást a Megbízó a foglaló megfizetését követően esküvői, családi, baráti társasági rendezvény esetén az alábbiak szerint módosíthatja:

- a rendezvényt megelőző 60. napig a költségvetés **szobafoglalással nem érintett** részét legfeljebb 10%-al csökkentheti, de a Megbízott által költségvetésben előírt minimum megrendelést kötelező tartania;
- a rendezvényt megelőző 60. naptól a rendezvényt megelőző 15. napig a költségvetés szobafoglalással nem érintett részét legfeljebb 10%-al csökkentheti, de a Megbízott által költségvetésben előírt minimum megrendelést kötelező tartania;
- a rendezvényt megelőző 15. naptól a költségvetést nem csökkentheti Megbízó, az igénybe nem vett szolgáltatás díjait és költségeit is köteles megfizetni Megbízó.
- A megrendelésben rögzített minimum megrendelés ki nem használása esetén is az igénybe nem vett szolgáltatás díjait és költségeit is köteles megfizetni Megbízó.

6.4. A foglalást a Megbízó a foglaló megfizetését követően cégek, civil szervezetek (egyéb jogi vagy nem jog személyek, személyegyesülések) rendezvénye esetén az alábbiak szerint módosíthatja:

- a rendezvényt megelőző 7. napig a költségvetés **szobafoglalással nem érintett** részét legfeljebb 10%-al csökkentheti;

6.5. A foglalt szobák száma esküvői, családi, baráti társasági rendezvény esetén a költségvetéshez képest az rendezvényt megelőző 60. napig legfeljebb 20% mértékben módosítható, de a minimum díjtételeik rendezése akár igénybevétel nélkül is kötelező. A rendezvényt megelőző 60. naptól a szobafoglalás nem módosítható. Megbízó a nem engedélyezett módosítás esetén az igénybe nem vett szobák díjait is köteles megfizetni Megbízottnak.

6.6. A foglalt szobák száma cégek, civil szervezetek (egyéb jogi vagy nem jog személyek, személyegyesülések) rendezvénye esetén a költségvetéshez képest az rendezvényt megelőző 30. napig legfeljebb 10% mértékben módosítható. A rendezvényt megelőző 30. naptól a

szobafoglalás nem módosítható. Megbízó a nem engedélyezett módosítás esetén az igénybe nem vett szobák díjait is köteles megfizetni Megbízottnak.

- 6.7. A foglaló fizetésétől a rendezvényt megelőző 60. (esküvő), illetve 30. napig (céges) a rendezvény lemondása esetén a Megbízott a foglaló jogkövetkezményeként annak összegének megtartására jogosult és a foglalót meghaladó kárait érvényesítheti Megbízóval szemben, ha a kapacitását nem tudja azonos vagy jobb feltételekkel lekötni a felszabaduló időben.
- 6.8. A rendezvényt megelőző 60. (esküvő), illetve 30. naptól (céges) a rendezvény lemondása esetén a Megbízott a foglaló összegén túlmenően a költségvetés szerinti teljes díja megtérítést követelheti Megbízótól.
- 6.9. A Megbízott a foglalást a részére kifizetett foglaló kétszeres összegének visszafizetése nélkül nem mondhatja le.
- 6.10. Amennyiben a lemondás a Megbízott részéről az után történt, hogy a Megbízó az előleg összegét is kifizette és a Megbízottnak felróható indok miatt a rendezvény meghiúsul, úgy a kifizetett foglaló kétszeres összegét meghaladóan az addig kifizetett előleg törvényes kamatokkal (2013. évi V. tv. 6:48.§) megnövelt összegét is tartozik visszafizetni. Felek a Megbízott miatt meghiúsult rendezvény esetén a kárfelelősség mértékét a jelen pont szerinti mértékben maximalizálják.

7. Vis Maior

- 7.3. Vis maior – felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis maior okozott.
- 7.4. Vis maior esetén mindkét fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.
- 7.5. Vis maior alatt értendő minden olyan dolog vagy esemény, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében (pl. természeti katasztrófa, tüzeset, robbanás, sztrájk, háború stb.) Vis maior esetén a Megbízott nem köteles a kapott foglaló illetve előleg elszámolására, amennyiben a rendezvény időpontjához képest 365 napon belüli új időpontot biztosító beváltható „voucher” biztosít. Az új időpontra ilyen esetben a Megbízott a kapacitása alapján legalább 3 ajánlatot köteles tenni Megbízónak, melyből legalább 1 időpont pénteki és szombati napokra kell, hogy essen, aki azokból egyet köteles elfogadni. Az új időpont megnövekedett költség igényét (pld. alapanyag árak növekedése) 90 nappal a rendezvény előtt köteles közölni Megbízott, melyet Megbízó köteles viselni. Járvány miatt vis maior kizárólag akkor érvényesíthető, ha jogszabályi tiltás miatt nem lehetséges a rendezvény megtartása.

8. A szerződés megszűnése

- 8.3. Az egyes megrendelések szerződés határozott időre jönnek létre, azok rendes felmondással nem szüntethetők meg.
- 8.4. A Megbízott jogosult a Felek szerződését azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha:

- a) a Megbízó vagy vendége nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott szobát, illetve a létesítményt
- b) a Megbízó vagy vendége a szálláshely biztonságával, rendjével, annak alkalmazottaival kifogásolhatóan, durván viselkedik, kirívó alkoholos, vagy drogos befolyás alatt áll, fenyegető viselkedést tanúsít
- c) a Megbízó vagy vendége fertőző betegségben szenved
- d) a Megbízó vagy vendége nem teljesíti az esedékes díj-, kár-, költség számla, vagy részszámla-fizetési kötelezettségét a meghatározott időpontig.

IX. Egyebek

- 9.1. Fél éven átívelő foglalás esetén az élelmiszeripari árindex változást követi az ajánlat egyoldalú módosulása, így ha az árindex 3%-nál nagyobb arányban emelkedik a foglalási időszakhoz képest, akkor a KSH által kiadott index-el emelkednek ezen díjtételek.
- 9.2. Az italcsomag korlátlan fogyaszthatósága az alábbiak szerint értelmezendő: A megrendelő lapon rögzített időtartamban a megjelölt italok a felszolgáló által, éttermi standardnak megfelelő módon töltve, egy személy által korlátlan mennyiségben fogyaszthatók. A megrendelt italok a rendezvény helyszínéről nem vihetők el. Az italcsomagok időkorláton túl is fogyaszthatók hosszabbítási díj ellenében.
- 9.3. Amennyiben a 2.15. pont ellenére saját italt hoz be a rendezvény helyszínére a Megbízó vagy vendége, és ez forgalomkiesést eredményez, annak arányos része kiszámlázásra kerül kötbéreként a Megbízóra.
- 9.4. Jelen szerződés érvényét veszti, ha Megbízott jogutód nélkül megszűnik, vagy működési engedélye érvényét/hatályát veszti.
- 9.5. Jelen szerződés módosítása illetve kiegészítése, írásos formához kötött, mely mindkét fél aláírásával válik érvényessé.
- 9.6. Megbízott kizárólag az általa üzemeltetett létesítményekért, területért és szolgáltatásokért tartozik felelősséggel, a strand üzemeléséért és az ott nyújtott szolgáltatásokért nem vállal felelősséget.
- 9.7. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltak üzleti titkot képeznek, azok harmadik félnek ki nem adhatóak.
- 9.8. Jelen szerződésben nem érintett kérdésekben az 2013. évi V. tv. (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 9.9. Az esetleges jogvitákat, reklamációkat a felek egymás között megállapodással rendezik, ennek sikertelensége esetén elfogadják a Pest Megye illetékességi területén működő helyi Monori Városi Bíróság illetékességét.

Hatályos: 2021. április 26.-tól